

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КУРСА:

- **Продължителност:**  
300 уч. ч. (2 месеца)
- **Възможност за**  
настаняване в общежитие
- **Документ:**  
Свидетелство за  
професионална  
квалификация

## ЗАПИСВАНЕ:

- **РЕГИСТРИРАНИТЕ БЕЗРАБОТНИ** лица подават заявление в **ДБТ** по местоживееене.
- **РАБОТОДАТЕЛИТЕ И ФИЗИЧЕСКИТЕ** лица подават заявка по образец на **ДП БГЦПО** – от интернет страницата

## ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Придобиват се знания и умения за:

- да съставя калкулации на произвежданите продукти/услуги;
- да изготвя платежни документи и да обслужва касов апарат с фискална памет;
- да използва методите на ценообразуване при съставяне на цените на продуктите/услугите;
- да планира и организира деловата си дейност;
- да прилага принципите на деловото общуване в ежедневната си дейност.
- да работи с приложни програмни продукти за текстообработване и електронни таблици, електронна поща и Интернет;
- да работи с функционални програмни продукти за формиране на себестойност и за съставяне на платежни документи.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

- Здравословни и безопасни условия на труд;
- Пазарна икономика;
- Бизнес комуникация;
- Обща теория на счетоводството;
- Трудовоправни отношения;
- Основи на информационните технологии;
- Отчетност;
- Разходи и ценообразуване;
- Функционални приложни програми.

